

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                          |                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                          | 2026-204-1-2-214                       |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                          | RH-029-204-7-2026                      |
| Tipo de Servicios:                                    |                          | Técnicos                               |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                          | María Fernanda Medina Solano           |
| NIT de la persona contratista:                        |                          | 90253612                               |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 02 de Enero de 2026 | Al: 30 de Junio de 2026                |
| Período de este informe:                              | Del: 01 de abril de 2026 | Al: 30 de abril de 2026                |
| Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos             |                          | Q8,000.00                              |
| Prestados en:                                         |                          | Departamento de Asistencia Alimentaria |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-214, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

#### **1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se recibieron y entregaron 276 raciones de alimentos en distintos municipios del departamento de Sacatepéquez correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregado a los beneficiarios en los lugares ya establecidos y así dar cumplimiento la designación correspondiente.

#### **2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 276 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, raciones bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- y así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

**3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se Proporcionó la información al jefe del Departamento en tiempo real con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

**4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento, departamento de Sacatepéquez, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se entregó en los plazos establecidos los expedientes de soporte y liquidación de raciones de alimentos entregadas a la unidad de liquidación del departamento de Asistencia Alimentaria.

**5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F   
**MARIA FERNANDA MEDINA SOLANO**  
DPI: 3489 99658 0403

f   
**M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac**  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA

